

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА

ПРИКАЗ

№ 01-04-421/1

03.09.2024г.

г. Лесосибирск

**О назначении ответственного за организацию  
аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году Власову Ирину Александровну, заместителя директора по УВР.

2. Вменить в обязанности ответственному за организацию и проведение аттестации:

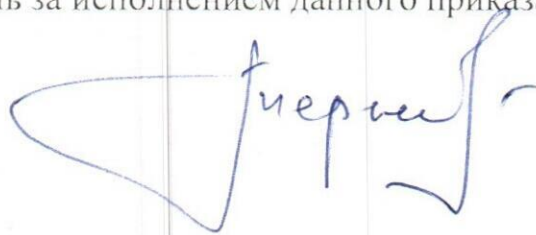
- ознакомление педагогических работников с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации;
- помощь аттестуемым в подаче заявления в электронном виде;
- консультирование педагогических работников по вопросам аттестации в целях установления квалификационных категорий;
- информирование педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации;
- организацию и проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.

3. Утвердить план работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год (приложение).

4. Власовой И.А., ответственному за проведение аттестации педагогических работников, проводить работу согласно плана.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Терновик', with a large, stylized flourish on the left side.

А.А. Терновик

С приказом ознакомлены:

**План работы по аттестации педагогических работников  
на 2024-2025 учебный год**

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Терновик А.А., директор	
2.	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
3.	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
4.	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
5.	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
6.	Контроль за работой аттестационной комиссии (проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
7.	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3-х дней после прохождения аттестации	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
8.	Контроль за работой экспертной группы внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	в течение года	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
9.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
10.	Ознакомление педагогических	по мере	Власова И.А.,	

	работников с приказами федеральными, региональными, связанными с аттестацией		поступления	ответственный за аттестацию	
11.	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»		сентябрь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
12.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками		сентябрь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
13.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации:		2-я неделя месяца/ четверг	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- педагогический час «О результатах аттестации педагогических работников в 2024/25 учебном году и задачах на 2025/26 учебный год»;		август	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- групповая консультация «Порядок аттестации. Заполнение документации»; - индивидуальные консультации с педагогами		сентябрь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- групповая консультация «Требования к установлению первой или высшей квалификационной категории по должности»; - индивидуальные консультации с педагогами;		октябрь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- консультация с элементами тренинга «Как снять тревожность во время проведения аттестации»; - индивидуальные консультации с педагогами;		ноябрь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- оформление отчета «Итоги аттестации первого полугодия учебного года»;		декабрь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- индивидуальные консультации с педагогами;		январь	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- практическое занятие «Написание и подача заявления на аттестацию»; - индивидуальные консультации с педагогами;		февраль	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- консультация «Аттестация на категорию «педагог-методист и педагог-наставник».		март	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
	- мастер-класс «Оформляем		апрель	Власова И.А., ответственный за аттестацию	

	педагогическую разработку».			
	Обновить информацию на стенде «В помощь аттестующимся».	май	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
14.	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности.	согласно графику аттестации	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
15.	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.	в течение года	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
16.	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т 2 «О прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории»	в течение года	Власова И.А., ответственный за аттестацию	
17.	Подготовка аналитической информации по аттестации педагогических работников.	май	Власова И.А., ответственный за аттестацию	