

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия»

А.А.Терновик



ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о классном руководителе, должностными обязанностями классного руководителя.

1.2. Положение разработано в целях:

- оценки результативности деятельности классных руководителей;
- повышения качества работы классных руководителей;
- развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач;
- ответственности за конечные результаты труда;
- стимулирования их деятельности за качество и результативность труда.

1.3. Положение позволяет провести оценку результативности деятельности классных руководителей школы и провести дополнительные стимулирующие выплаты за качество и результативность их труда.

1.4. Оценка результативности деятельности каждого классного руководителя оценивается по 5-и балльной системе и включает в себя следующие критерии:

- позитивные результаты деятельности классного руководителя;
- активность во внеурочной деятельности, воспитательной деятельности, участие класса в жизни школы, инициативность классного руководителя;
- деятельность по развитию детского движения;
- обеспечение позитивных межличностных отношений между обучающимися, родителями (законными представителями) и учителями;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ведение документации;
- повышение квалификации;
- работа с детьми и семьями, состоящими на различных профилактических учетах;
- признание высокого профессионализма классного руководителя воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Оценка результативности деятельности каждого классного руководителя проводится на основании представленного ими листа самооценки (Приложение 1) на заседании МО классных руководителей 1 раз в месяц по сумме набранных баллов. При отсутствии листа самооценки у классного руководителя руководитель МО классных руководителей имеет право самостоятельно оформить его на классного руководителя и представить на заседании методического объединения.

2. Порядок подведения итогов

2.1. По результатам оценочных листов определяются лучшие классные руководители месяца (по наивысшему количеству баллов):

1-4 классы – 1 классный руководитель;
5-8 классы – 1 классный руководитель;
9-11 классы – 1 классный руководитель.

2.2. Оценочный лист корректируется руководителем МО классных руководителей и администрацией школы.

2.3. Оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности деятельности, с приложением копий документов, классные руководители вкладывают в своё портфолио.

2.4. В случае несогласия классного руководителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать апелляцию в экспертную комиссию школы.

МБОУ «Гимназия»

за _____ месяц 20__ - 20__ уч. г.

(Фамилия, имя, отчество классного руководителя)

(Временной (календарный) период для установления стимулирующих выплат)

Критерии	Показатели		Баллы	Результат	Корр. баллов
	мероприятия	уточнения			
Позитивные результаты деятельности классного руководителя	Выполнение плана ВР на четверть	качественный анализ ВР	1		
		выполнение плана по всем направлениям (справки, фотоотчет)	3		
		применение новых форм работы по выполнению плана ВР (справка, фотоотч)	2		
	Отсутствие замечаний по ведению классных журналов	замечания отсутствуют	1		
		замечания имеются	-1		
	Соответствие внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава гимназии (По результатам рейдов дежурного класса, совета ученического самоуправления)	100 % выполнение	3		
		80-99 %	2		
		положительная динамика	1		
		несоответствие	-3		
	Положительный результат посещения родительских собраний родителями уч-ся	85-100% посещаемости	3		
60 - 84% посещаемости		2			
привлечение учителей – предметников, других пед.работников к участию в родительских собраниях		1			
грамотное ведение протоколов родительских собраний, с рассмотрением всех необходимых вопросов, выполнение родительского лектория		2			
наличие замечаний		-1			
за не проведение		-2			
Участие родителей в работе класса (мероприятия с участием и др.)	за каждое мероприятие	2			
	нет участия	-1			
Организация дежурства класса по гимназии	в соответствии с требованиями Положения о дежурном классе	2			
	наличие замечаний	1			
	не на должном уровне	-1			

Активность во внеурочной, воспитательной деятельности, участие класса в жизни школы, инициативность классного руководителя	внеклассные мероприятия (общешкольные мероприятия)	проведение на высоком организационном уровне	3		
		проведение	1		
		за не проведение	-2		
	Посещение обучающимися класса культурно-массовых мероприятий, музеев, организация экскурсий и другие формы (наличие приказов на выход)	более 50% учащихся	3		
		менее 50%	2		
		за не посещение	-2		
	Выступление обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (<u>под руководством классного руководителя</u>):	школьный уровень	1		
		городской уровень	2		
		краевой, всероссийский уровень	3		
	Ведение документации	Качественное и своевременное ведение документации в электронном виде (эл. журнал)	наличие и применение в работе воспитательной концепции (программы)	2	
ведение в системе			1		
не ведётся			-2		
Ведение плана ВР классного руководителя»		качественно и в системе	3		
		наличие замечаний	1		
		не ведётся	-3		
Исполнительская дисциплина		на высоком уровне	3		
		на среднем уровне	1		
		на низком уровне	-3		
Работа с детьми, состоящими на различных видах учета		Проведение индивидуальной работы с детьми на различных видах учета	регулярная работа	2	
	проведение		1		
	Совместная работа с социально-психологической службой школы	регулярная работа	2		
		проведение	1		
	Привлечение	привлечение	3		
	Критерии, понижающие уровень стимулирования	Порча детьми школьного имущества.		-2	
Наличие правонарушений учащимися в			-4		

	школе.			
	Другое	до -5		
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:				
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПОСЛЕ КОРРЕКТИРОВКИ И УТОЧНЕНИЯ ДАННЫХ:				