

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия»
А.А. Терновик
Приказ № 01-09-410/К
от 02 сентября 2024г.

Положение
о родительском дорожном патруле
МБОУ «Гимназия» города Лесосибирска

1. Общие положения

- 1.1 Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (дошкольное отделение) из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется совместно с родительским советом и доводится до сведения Образовательного процесса: воспитателей, воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
- 1.6. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 14.04.2023) «О безопасности дорожного движения».
- 1.7. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле МБОУ «Гимназия» (дошкольное отделение), график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1 Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к ДОУ;
- контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к ДОУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников ДОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к ДОУ улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне ДОУ(ул. 7 микрорайон; ул. Тухачевского; нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни).

3.5. Итоги работы родительского патруля выносятся на заседание родительского совета Учреждения и родительские собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 6 человек.

4. Этапы работы родительского патруля

4.1. Мероприятие «Родительский патруль» проводится три раза в учебном году (осень, зима, весна) в следующие периоды: с 01 по 30 октября 2024; -с 9 по 27 января; с 3 по 21 апреля 2025.

4.2. Работа Родительского патруля может проводиться самостоятельно по мере необходимости по инициативе руководства либо родителей воспитанников детского сада.

4.3. Количество выходов на патрулирование Родительского патруля определяется родителями, входящими в состав Родительского патруля.

5. Обязанности членов родительского патруля

5.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

5.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

5.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ДОУ и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

5.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

6. Документация родительского патруля

6.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

6.2. График выхода родительского патруля.

6.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.