

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – РОССИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА**

662547, г.Лесосибирск,  
Красноярский край,  
7 микрорайон, д.10  
т.:(39145) 5-20-66; 5-31-51

Исх.№ 141

от 14.09.2023г.

**ПРОТОКОЛ № 1**

Начало: 14:00

время

**Присутствовало 6 человек**

1. Терновик Андрей Александрович
2. Фролова Екатерина Ивановна
3. Насенкина Екатерина Сергеевна
4. Сидорова Евгения Эдуардовна
5. Ковтуненко Ирина Павловна
6. Почекутова Ольга Михайловна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение РПВ
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Е.И.Фролову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителей ШМО, классных руководителей Почекутову О.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** социального педагога И.П.Ковтуненко, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта гимназии. Была представлена дополненная форма социального паспорта гимназии.

**РЕШИЛИ:**

- уполномоченному по правам ребенка Почекутовой О.М. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 18.09. 2023 года по 22.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу И.П.Ковтуненко;
- социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Фролову Е.И., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации гимназии ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости обучающихся гимназии в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Фролову Е.И. о видах внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Терновик А.А.

Заместитель руководителя штаба

Фролова Е.И.

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Социальный педагог

Педагог-психолог



Почкутова О.М.

Насенкина Е.С.

Ковтуненко И.П.

Сидорова Е.Э.